

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ВИЗОВЫХ УСЛУГ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Договор на оказание услуг составлен между ООО «**ДИАЛ КОНСАЛТИНГ**», именуемым в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора **Данилова Игоря Алексеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны. **Исполнитель** и **Заказчик** далее в тексте договора именуются совместно **Стороны**.

1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает **Исполнителю** оказать содействие в оформлении выездных документов (консульских виз) в следующую страну: _____

1.2. **Исполнитель** осуществляет содействие в оформлении документов от имени и по поручению **Заказчика**, на основании представленных **Заказчиком** документов и сведений.

1.3. **Исполнитель** гарантирует полную конфиденциальность данных, предоставляемых **Заказчиком**.

2. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется организовать своевременную сдачу соответствующих документов в посольство.

2.2. **Исполнитель** обязуется своевременно информировать **Заказчика** о порядке и сроках оформления виз, а также о задержке и отказе, изменениях и условиях подачи документов, о возникновении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих оказанию визовых услуг. Посольство сохраняет за собой право запрашивать дополнительную документацию. Отказ в выдаче визы является исключительным правом посольства.

2.3. **Заказчик** обязуется представить **Исполнителю** достоверные документы и сведения, в соответствии с требованиями посольства той страны, визу которой он намерен получить.

2.4. **Заказчик** обязуется своевременно и в полном объеме производить оплату оказанных услуг.

3. Оплата услуг

3.1. Общая сумма оплаты услуг **Исполнителя**, не включая консульский сбор, составляет: _____ руб. _____ коп.

3.2. Оплата услуг **Исполнителя** и консульских сборов по настоящему Договору производится в рублях.

3.3. В случае оплаты по безналичному расчету, оплата производится на основании выставленного счета в течение 5 (Пяти) банковских дней; фактом платежа является поступление денег на расчетный счет **Исполнителя**.

3.4. **Исполнитель** начинает выполнение заказа при оплате **Заказчиком** не менее 100% от стоимости заказа.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность **Заказчика**:

4.1.1. **Заказчик** несет полную юридическую и материальную ответственность за достоверность и качество, предоставленных им документов.

4.2. Ответственность **Исполнителя**:

4.2.1. **Исполнитель** обязуется:

- 1) получить от **Заказчика** документы и сведения, в соответствии с требованиями посольства той страны, визу которой он намерен получить;
- 2) соблюдать все возможные меры предосторожности по сохранности принятых документов от **Заказчика**;
- 3) представить к рассмотрению принятые от **Заказчика** документы в посольство;
- 4) уведомить **Заказчика** об окончании процедуры рассмотрения визового заявления.

4.2.2. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** в случае не предоставления или несвоевременного предоставления необходимых документов для посольства, а также за предоставление заведомо ложной информации.

4.2.3. **Исполнитель** не отвечает перед **Заказчиком** возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, а именно:

- изменения сроков оформления виз в посольствах, отказ в выдаче визы в посольстве;

- действия консульских служб, таможенных и иммиграционных властей, а также, если **Заказчику** отказано в возможности въезда или выезда из страны.

- **Исполнитель** не несет никакой ответственности за утерю или повреждение, равно как и задержку документов **Заказчика** вследствие невыполнения обязательств со стороны посольства, равно как и за отказ в выдаче визы.

4.2.4. **Исполнитель** не несет ответственности как за преждевременно купленные **Заказчиком** проездные билеты, так и за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание в отелях и т.д.).

4.3. **Исполнитель** и **Заказчик** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием действия (форс-мажор): землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, эпидемий, забастовок, ограничение перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами и других обстоятельств, не зависящих от воли сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнувшие после заключения настоящего Договора. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы **Стороны** должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок выполнения **Сторонами** обязательств по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

5. Разрешение споров

5.1. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, **Заказчик** должен обратиться с письменной претензией в ООО «**ДИАЛ КОНСАЛТИНГ**» в течение 10 (Десяти) дней после получения выездных документов. Претензия **Заказчика** должна быть рассмотрена в течение 30 (Тридцати) рабочих дней. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд.

6. Дополнительные условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими **Сторонами** и действует до момента получения **Заказчиком** выездных документов. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в письменном виде.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случае отказа в выдаче визы посольством **Исполнитель** не возвращает оплаченную **Заказчиком** сумму.

7. Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «**ДИАЛ КОНСАЛТИНГ**»

ФИО: _____

Юр. адрес: 121002, ул. Смоленский бульвар, д. 24, стр. 2, офис 5

Телефон менеджера: +7 (915) 090-07-70

Контактный телефон: _____

e-mail: visaconsultllc@gmail.ru

web: www.visaconsult.ru

_____ / _____ /

М.П.

